



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i uczennic
w projekcie „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej
do zmieniającego się rynku pracy” ***

§1

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy” realizowany jest przez Powiat Koniński w partnerstwie z Miastem Konin.
2. Projektem objętych jest 7 szkół (realizatorów projektu): Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompólnie, Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie, Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie, Zespół Szkół Technicznych w Koninie, Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie, Zespół Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie oraz Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027 w ramach działania 6.08 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.
4. Celem projektu jest poprawa konkurencyjności i zdolności do wejścia na rynek pracy uczniów i uczennic poprzez udział w stażach, szkoleniach i doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz poprawa kwalifikacji/ kompetencji nauczycieli i doposażenie szkolnych pracowni w szkołach objętych wsparciem (zgodnie z § 1 pkt 2).
5. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2025 r. do 30 września 2027 r.
6. Wsparcie uczniów i uczennic realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozach potrzeb poszczególnych szkół oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Szczegółowy zakres określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:
 - a) stronie internetowej Powiatu Konińskiego i Miasta Konina,
 - b) stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
8. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich określać będzie Regulamin udziału w stażach uczniowskich.

§2

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 2 września 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynatorzy szkolni we współpracy ze specjalistą ds. szkoleń ze Starostwa Powiatowego w Koninie.
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona w szkołach wskazanych w § 1 pkt 2 wśród uczniów technikum (II - IV kl. rok szkolny 2025/2026 i II – IV kl. rok szkolny 2026/2027) oraz szkoły branżowej I stopnia (I-III kl. rok szkolny 2025/2026 i I-III kl. rok szkolny 2026/2027).
4. Kierunki objęte wsparciem to:
 - a) w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompólnie: technik logistyki, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kucharz,
 - b) w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Fryderyka Chopina w Żychlinie: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa,
 - c) w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie: technik programista, technik mechatroniki, technik informatyki, technik elektroniki, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik ekonomista,



- d) w Zespole Szkół Technicznych w Koninie: technik usług fryzjerskich, technik pojazdów samochodowych, elektryk i mechanik pojazdów samochodowych,
 - e) w Zespole Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie: technik rachunkowości, technik ekonomista i technik hotelarstwa,
 - f) w Zespole Szkół Budownictwa i Kształcenia Zawodowego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Koninie: technik architekt krajobrazu, technik logistyk, technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kucharz i cukiernik i magazynier – logistyk,
 - g) w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie: technik stylisty i technik programista.
5. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w szkołach i poprzez strony internetowe Powiatu Konińskiego oraz szkół.
6. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektorzy szkół powołują Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym koordynator szkolny projektu.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie,
 - b) tworzenie list podstawowych i list rezerwowych, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - c) przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z list podstawowych na rezerwowe,
 - d) przenoszenie uczestników Projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc,
 - e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.
8. Rekrutacja uczniów i uczennic będzie składać się z następujących etapów:
- a) zgłoszenie się ucznia w punkcie kwalifikacyjnym w szkole, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia,
 - b) weryfikacja danych – dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji,
 - c) w przypadku rekrutacji na szkolenia/kursy i staże uczniowskie uczeń/uczennica może w ramach spotkań z doradcą zawodowym odbyć rozmowę kwalifikacyjną określającą jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby:
- a) z kierunków kształcenia zawodowego z branży smart specialisation i deficytowych (10 pkt preferencyjnych),
 - b) z terenów wiejskich (10 pkt),
 - c) kobiety ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy (10 pkt).
10. Komisja rekrutacyjna w każdej ze szkół podczas rekrutacji może wziąć również pod uwagę frekwencję oraz zachowanie kandydata – ucznia/uczennicy (na podstawie weryfikowalnych źródeł informacji).
11. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariacie szkoły.
12. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.
13. Uczeń może uczestniczyć w maksymalnie 3 szkoleniach/ kursach** wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu, w stażu uczniowskim oraz doradztwie edukacyjno-zawodowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.



14. Każdy uczeń, który chce wziąć udział w kursie/szkoleniu lub/i stażu uczniowskim powinien wziąć udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym.
15. Rekrutacja ma charakter otwarty.
16. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
17. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie i uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
18. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie.
19. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.
20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SM EFS, a dokumentacja papierowa przechowywana będzie w macierzystych szkołach uczestników Projektu. Dokumenty (formularze i oświadczenia RODO) na czas wprowadzania danych do systemu SM EFS przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Koninie (Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin).

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez uczestnika, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia uczestnika Projektu – załączniki nr 3 do Regulaminu.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w kursie, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz płatnym stażu uczniowskim, organizowanych w Projekcie,
 - b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski, jeśli odbywa się on poza miejscem zamieszkania,
 - c) rezygnacji z udziału w kursie, stażu uczniowskim, doradztwie edukacyjno-zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi
3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie, stażu uczniowskim, doradztwie edukacyjno-zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz kursie, stażu uczniowskim, na które został zakwalifikowany,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 10% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży uczniowskich).
 - e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu.

§4

SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w doradztwie/kursie/szkoleniu w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.



2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Powiat Koniński przy współudziale realizatorów projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Powiat Koniński jako lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w porozumieniu z realizatorami projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na stronach internetowych Powiatu Konińskiego i szkół oraz w sekretariatach szkół wymienionych w § 1 pkt 2.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Powiatu Konińskiego w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
6. Administratorem danych osobowych jest Powiat Koniński, z siedzibą Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, a współadministratorami danych osobowych są macierzyste szkoły uczestników, reprezentowane przez dyrektorów szkół uczestniczących we wsparciu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia udziału w projekcie dla ucznia/uczenicy,
Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu,
Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW,
Załącznik nr 4 – Rezygnacja z uczestnictwa w kursie / stażu uczniowskim / doradztwie edukacyjno-zawodowym,
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu rekrutacji uczniów,
Załącznik nr 6 – Formy wsparcia,
Załącznik nr 7 – Lista rankingowa/rezerwowa uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.

*przez uczestnika należy rozumieć ucznia i uczennicę

**Liczba kursów dla ZSCKU wynosi maksymalnie 2