REGULAMIN REKRUTACJI
UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI)

pn.: „Kompetencje bez granic" nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000435928

§ 1
Podstawowe informacje o projekcie

Projekt pn.: „Kompetencje bez granic" w ramach przyznanej Akredytacji w Programie Erasmus+ 2021-2027 jest realizowany w terminie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r. w konsorcjum składającym się następujących organizacji:

1. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie – Koordynator Konsorcjum,
2. Zespół Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie
   - Organizacja Wysyłająca,
3. Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy
   - Organizacja Wysyłająca,

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu pn.: „Kompetencje bez granic", finansowanego ze środków Programu Erasmus+ 2021-2027.
2. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
3. Procedura naboru przeprowadzana jest odrębnie, w każdej Organizacji Wysyłającej, w ramach limitów uczestników określonych we wniosku o dofinasowanie, w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb oraz przyznanego budżetu środków finansowych.

§ 3
Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie szkół wskazanych jako Organizacje Wysyłające w § 1 pkt 2-3 niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w mobilnościach międzynarodowych mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie, wyłonieni w ramach otwartego naboru, którego szczegółową procedurę określa niniejszy Regulamin.
3. W szczególnych przypadkach uczestnikami projektu mogą być uczniowie wpisani na listę rezerwową lub wyłonieni w ramach dodatkowego naboru.

§ 4
Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   - Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie,
   - Kierownik projektu,
   - Dyrektor szkoły,
   - Nauczyciel języka angielskiego,
   - Doradca zawodowy.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2026/2027.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
   - są uczniami klas III i IV techników,
   - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
   - wykazują zainteresowanie rozwojem zawodowym w formie praktyk zagranicznych,
   - cechuje ich nienaganne zachowanie,
   - angażują się w życie szkoły.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
6. Warunkiem zakwalifikowania do dalszej rekrutacji jest uzyskanie pozytywnej oceny z testu z języka angielskiego. Uzyskanie oceny niedostatecznej powoduje odrzucenie formularza rekrutacyjnego.
7. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 140 punktów, na które składa się:
   - średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji - maksymalnie 40 punktów:
     do 2,9 – 0 pkt.
     od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
     od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
     od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
     od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
     powyżej 5,0 – 40 pkt.
   - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 30 punktów:
     poniżej dobrej – 0 pkt.
     dobra – 10 pkt.
     bardzo dobra – 20 pkt.
     wzorowa – 30 pkt.
   - test z języka angielskiego – maksymalnie 30 punktów:
     ocena niedostateczna - odrzucenie formularza rekrutacyjnego
     ocena dopuszczająca – 0 pkt.
     ocena dostateczna - 5 pkt.
     ocena dobra – 10 pkt.
     ocena bardzo dobra - 20 pkt.

ocena celująca – 30 pkt.

- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 punktów,
- tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 punktów,
- zaangażowanie ucznia w życie szkoły**,** w szczególności poprzez: organizację, współorganizację lub aktywny udział w wydarzeniach szkolnych, działalność w wolontariacie i inicjatywach społecznych na terenie szkoły, pracę w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w kołach zainteresowań, projektach edukacyjnych itp. – 10 punktów**,**
- wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

8. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, dodatkowo uczniowie ci przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział uczniowie, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w sekretariacie szkoły do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji (załącznik 1).
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej dla każdego zawodu oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej Organizacji Wysyłającej.
11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicami/opiekunami, w przypadku osób niepełnoletnich.
16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie – Załącznik nr 5.

§ 5.

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w każdej z Organizacji Wysyłających.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem ustalonym dla Każdej Organizacji Wysyłającej i będą składały się z:
   1. kursu języka angielskiego – 30 godz.

2. przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 8 godz.
3. przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – 8 godz.
4. Zajęcia z doradcą zawodowym w celu opracowania Europass CV.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja zajęć przygotowawczych w formule zdalnej lub hybrydowej.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 6
Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   - uzyskania pełnej informacji na temat projektu,
   - nieodpłatnego udziału w projekcie,
   - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
   - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
   - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
   - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
   - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
   - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
   - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
   - prowadzenia dzienniczka praktyk, jeżeli dotyczy,
   - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,

- sporządzenia raportu końcowego w narzędziu EU Survey w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 7
Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
   - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§8
Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a koordynatorem konsorcjum tj. CWRKDiZ w Koninie – załącznik nr 4). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

§9

Unieważnienie rekrutacji

1. Proces rekrutacji może zostanie unieważniony w przypadku niepodpisania umowy finansowej na realizację projektu.
2. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego zastrzega możliwość zmniejszenia limitów uczestników w przypadku reedukacji budżetu projektu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Harmonogram naboru
2. Załącznik nr 2: Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk
3. Załącznik nr 3: Wzór Formularza rekrutacyjnego
4. Załącznik nr 4: Wzór Umowy z uczestnikiem projektu, link poniżej: https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/linki/umowy - załącznik nr 6
5. Załącznik nr 5: Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Szczegółowe informacje o Programie: http://www.erasmusplus.org.pl

Podpisy:

1. Dyrektor Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie

2. Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie

3. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy

Załącznik nr 1

Harmonogram rekrutacji

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Górniczo - Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie	Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy
	Działanie	Data	
1.	Ogłoszenie o naborze	12.10.2026 r.	
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	Do 06.11.2026 r.	
3.	Test z języka angielskiego	28-29.10.2026 r.	
4.	Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych	09-16.11.2026 r.	
5.	Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej	17.11.2026 r.	

Załącznik nr 2

Limity uczestników w poszczególnych zawodach i placówkach wysyłających oraz terminy praktyk

L.p.	Organizacja	Zespół Szkół Górniczo - Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie	Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy
	Zawód	Liczba uczniów	Liczba uczniów
1.	Technik ekonomista	8	
2.	Technik mechatronik	8	4
3.	Technik elektryk		3
4.	Technik pojazdów samochodowych		4
5.	Technik informatyk		2
6.	**Razem**	**16**	**13**
	Termin i miejsce praktyki	**06 - 20.03.2027 r. Hiszpania (Walencja)** • Zespół Szkół Górniczo – Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie **10 - 24.04.2027 r. - Portugalia (Barcelos)** • Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy	

Załącznik nr 3

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)

do projektu pn.: „Kompetencje bez granic" nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000435928

w ramach Programu Erasmus+ 2021-2027, sektor Kształcenie i szkolenie zawodowe

Część A – wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)

Dane podstawowe kandydata/tki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania *(ulica, kod pocztowy, miasto)*	
Telefon kontaktowy	
Email	
Informacje o kandydacie/tce	
Tryb kształcenia zawodowego[1]	Ponadpodstawowe
Zawód	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego *(0/1/2/3)*	
Rok szkolny	*(2026/2027)*

Niniejszym, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy, urzędy i agencje Unii oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, *w*yrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu *„Kompetencje bez granic".*

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Jednostka B.4 – Koordynacja programu Erasmus+.

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego Zawodowego w Koninie, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego Zawodowego w Koninie wyznaczyło osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl

[1] **np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadpodstawowa, inne**

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

……
data i podpis kandydata/tki

Część B – wypełnia kandydat(tka)

KRYTERIA REKRUTACJI

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium	Potwierdzenie
1.	średnia ocen końcowych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji		Podpis kierownika kształcenia praktycznego:
2.	ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji		Podpis wychowawcy:
3.	udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim	TAK/NIE*	
4.	tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym	TAK/NIE*	
5.	Zaangażowanie ucznia w życie szkoły	TAK/NIE*	
6.	Pozytywna opinia wychowawcy klasy (max. 1 str. A4)	TAK/NIE*	

……

data i podpis kandydata(tki)

*Właściwe zakreślić

Część C – wypełnia wychowawca klasy

OPINIA

Imię i nazwisko kandydata (ki)

……..

……

……

……

……..

……

……

……

……..

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

data i podpis wychowawcy klas

Załącznik nr 5

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego kandydata(ki)

Ja, niżej podpisany (a) ……..,
oświadczam, ze zapoznałem (am) się z Regulaminem Rekrutacji Uczestników Projektu Mobilności pn.: **„Kompetencje bez granic" nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000435928**, realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/ córki (podać imię i nazwisko) ……w procesie rekrutacji.

……..

data, miejscowość i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego