

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Konińska Kuźnia Zawodowców”

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Konińska Kuźnia Zawodowców**” realizowanym przez **Miasto Konin/Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie** w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8. Edukacja, **Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy**

§ 2. Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Projekt** – „**Konińska Kuźnia Zawodowców**”;
 - b) **Organizator** – **Miasto Konin/Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie**, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 62-510 Konin;
 - c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
 - d) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
 - e) **Uczeń** – osoba posiadająca aktualny status ucznia w **Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie**;
 - f) **Biuro Projektu** – **Miasto Konin/Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie**, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 62-510 Konin, osoba kontaktowa Janusz Kamiński.
 - g) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Konińska Kuźnia Zawodowców**”.

§ 3. Zakres wsparcia

Celem głównym projektu jest poprawa konkurencyjności i zdolności do wejścia na rynek pracy 615 uczniów poprzez udział w stażach, szkoleniach i doradztwie zawodowym, podnoszenie kwalifikacji 3

nauczycieli, utworzenie Punktu Informacji i Kariery oraz doposażenie 3 pracowni zawodowych w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych w Koninie w okresie 01.06.2019 – 31.05.2022.

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

A. Uczniowie:

1. KURS OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO -30os.-67h
2. SZKOLENIE Z ZAKRESU WYKORZYSTYWANIA SYSTEMÓW INTELIGENTNEGO STEROWANIA BUDYNKIEM-20os.-8h
3. KURS „NOWOCZESNY MAGAZYNIER –ZARZĄDZANIE LOGISTYCZ.”-15os.-22h
4. KURS OBSŁUGI PROGRAMU PŁATNIK-2x15os.=30os.-16h
5. KURS ROZLICZANIA DEKLARACJI PIT-37 I PIT-36-2x15os.=30os.-16h
6. KURS OBSŁUGI PROGRAMU EXCEL DO ZARZĄDZANIA FINANSAMI-2x15os.=30os.-16h
7. KURS PRAKTYCZNE PROWADZENIE KSIĘGOWOŚCI W OPARCIU O KOMPUTEROWE SYSTEMY FINANS-KSIĘGOWE (SYMFONIA, OPTIMA)-2x15os.=30os.-42h
8. KURS PODSTAW PROGRAMOWANIA:-40h-15os.
9. KURS GRAFIKA KOMPUTER.-30h-15os.
10. KURS BAZY DANYCH I JĘZYK SQL-30h-15os.
11. Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego:
 - czas trwania 1 kursu – 15h (5dni x 3h)
 - I edycja (70 os.):
 - j. polski: 3gr. (3 x 10 osób = 30 osób) x 15h= 45h
 - matematyka: 3gr. (3 x 10 osób = 30 osób) x 15h= 45h
 - fizyka: 1gr. (10 osób) x 15h= 15h
 - II edycja (15os.):
 - informatyka: 1gr. (5 osób) x 15h= 15h
 - geografia: 1gr. (10os.) x 15h= 15h
 - III edycja (85os.):
 - j. polski: 3gr. (3 x 10 osób = 30 osób) x 15h= 45h
 - matematyka: 3gr. (3 x 10 osób = 30 osób) x 15h= 45h
 - fizyka: 1gr. (10 osób) x 15h= 15h
 - informatyka: 1gr. (5 osób) x 15h= 15h
 - geografia: 1gr. (10 osób) x 15h= 15h
12. Kursy przygotowawcze do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
 - Czas trwania 1 kursu – 15h (5dni x 3h)
 - 1 edycja – 40os.:
 - technik ekonomista – 1gr. (10os.) =15h
 - technik informatyk - 1gr. (10os.) =15h

- technik elektronik - 1gr. (10os.) =15h

- technik elektryk - 1gr. (10os.) =15h

2 edycja – 30os.:

- technik spedytor - 1gr. (10os.) =15h

- technik mechatronik - 1gr. (10os.) =15h

- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 1gr. (10os.) =15h

3 edycja- 70os.:

- technik ekonomista - 1gr. (10os.) =15h

- technik informatyk - 1gr. (10os.) =15h

- technik elektronik - 1gr. (10os.) =15h

- technik elektryk - 1gr. (10os.) =15h

- technik spedytor - 1gr. (10os.) =15h

- technik mechatronik - 1gr. (10os.) =15h

- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 1gr. (10os.) =15h

13. Staże zawodowe dla uczniów

LICZBA UCZ ODBYWAJĄCYCH STAŻ -75UCZ:

Czas trwania: 150h

Miejsca staży:

Technik:

-ekonomista: biura rachunk, sklepy, hurtownie

-spedytor: firmy spedycyjne lub produkc.-handl.

-informatyk: firmy informat. (serwis oraz usługi programist.)

-elektronik: firmy elektron. i informat. (serwis urządzeń elektron.)

-elektryk: firmy branży elektrotech., firmy z działem elektr.

-mechatronik: firmy branży elektrotech., mechan., elektron. i automat.

-urządzeń i systemów energetyki odnaw.j –firmy z branży OZE, elektrotech., hydraul.

-grafiki i poligrafii cyfr.– firmy poligraf., działy firm zajmujące się tworzeniem sklepów, stron www itp.

14. Korzystanie ze wsparcia Punktu Informacji Kariery.

B. Nauczyciele:

1. W ramach proj. 3 nauczycieli ZSGE ukończy studia podyplomowe „Grafika cyfrowa i multimedia” uzyskując kwalifikacje (przygotowanie merytoryczne i w zakresie dydaktyki przedmiotu) do nauczania przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu w zakresie grafiki projektowej.

Liczba semestrów: 3 semestry

Liczba godzin dydaktycznych: 360h

Liczba godzin praktyk: 60h

§ 4. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie tj.:
 - osoby będące uczniami technikum w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych
 - kobiety do poziomu 13,4%
 - oraz nauczyciele
 - wykształcenie wyższe
 - zatrudnienie w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych
 - deklaracja współpracy z w Zespołem Szkół Górniczo-Energetycznych w ciągu kolejnych 3lat
2. Kwalifikacja nastąpi na podstawie listy rankingowej w oparciu o kryteria dostępu.
3. W przypadku większej liczby chętnych dodatkowo punktowane będą:
W przypadku uczniów:
 - średnia ocen za poprzedni semestr 4,0 i powyżej + 3pkt
 - średnia ocen za poprzedni semestr 3,0 i powyżej + 1pkt
 - brak nieobecności nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym + 2pkt
 - liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym poniżej 10 +
1 pkt
 - zamieszkanie na terenach wiejskich +3pktW przypadku nauczycieli:
 - rekomendacja dyrektora + 2pkt
 - brak ukończenia studiów podyplomowych + 3pkt
4. Terminy naborów będą każdorazowo ogłaszane dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej szkoły w zakładce: **Projekt „Konińska Kuźnia Zawodowców”**
5. Kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się poprzez składanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: Formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego dot. przetwarzania danych osobowych - dostępnych na stronie internetowej szkoły w zakładce: **Projekt „Konińska Kuźnia Zawodowców”**. Kandydaci mogą dokonywać zgłoszenia osobiście, składając podpisane dokumenty w sekretariacie Biura Projektu. Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu oryginalnych dokumentów – w tym podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie – w terminie podanym przez Organizatora, jednak nie później niż w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie.

6. Oceny złożonych aplikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, złożona z Dyrektora Janusza Kamińskiego oraz dwóch członków Komisji posiadających kwalifikacje związane z tematyką szkoleń i warsztatów. Decyzję o powołaniu Komisji podejmuje Dyrektor Janusz Kamiński. Komisja dokona kwalifikacji do projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej ilości punktów pod uwagę brana będzie kolejność złożenia Formularza (kryterium uzupełniające).
7. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje odrzuceniem aplikacji.
8. Komisja sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, a także listę rezerwową. Listy osób zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie Biura Projektu. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
9. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, po podpisaniu dokumentów rekrutacyjnych zostanie podpisana odpowiednia umowa udziału w projekcie.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zadeklarowanych zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji na wszystkich zajęciach będących przedmiotem Projektu. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie trwania Projektu i do 12 miesięcy po jego zakończeniu.

§ 6. Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.