



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5
do Regulaminu udziału w stażach uczniowskich w Projekcie
„Transformacja kształcenia zawodowego przyszłością Konina”

**Program stażu uczniowskiego
dla uczennic/uczniów biorących udział
w projekcie „Transformacja kształcenia zawodowego przyszłością Konina” realizowany w ramach
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 10: Sprawiedliwa
transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo
wspierające transformację gospodarki**

Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/-ki została przeprowadzona przez opiekuna stażysty/-ki u pracodawcy i nauczyciela podczas rozmów dotyczących tworzenia i realizacji programu stażu.

Poniższy program wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego w zawodzie
w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie

Staż będzie odbywał się na stanowisku

Dane stażysty/-ki

Imię i nazwisko

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie

Zawód:

Miejsce zamieszkania

Dane firmy

Nazwa firmy

Adres siedziby firmy

Miejsce odbywania stażu

Imię i nazwisko opiekuna stażu

1. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta/-ka:

CELE OGÓLNE

a) podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w ramach kwalifikacji:

b) poznanie specyfiki pracy na rzeczywistym stanowisku pracy

w tym ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie działań na konkretnym stanowisku pracy

c) zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego i podniesienie kompetencji/umiejętności zawodowych z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawie pozycji na rynku pracy

d) weryfikacja wiedzy teoretycznej poprzez uczestnictwo w stażu.

CELE SZCZEGÓŁOWE

W wyniku odbycia stażu stażysta/-ka podniesie swoje kompetencje/umiejętności w zakresie:

-
-
-

2. Treść edukacyjna:

.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

3. Zakres obowiązków stażysty/-ki:

-
-
-
-

4. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty/-ki uwzględniono w programie stażu*

TAK

NIE

**niepotrzebne skreślić*

Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe:

..... lub brak

5. Zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/-ki:

Pracodawca przyjmujący uczniów na staż musi zapewnić:

- a) stanowisko pracy Stażysty/-ki, wyposażenie w niezbędne sprzęty, narzędzia materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędne do realizacji harmonogramu stażu,
- b) odzieży, obuwiu robocze i środki ochrony indywidualnej przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
- c) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

6. Procedura wdrożenia stażysty/-ki

- a) Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i p. poż.
- b) Zapoznanie się ze specyfiką stanowiska pracy

7. Monitorowanie stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

- a) Weryfikacja obecności stażysty/-ki
- b) Weryfikacja czynności określonych w harmonogramie
- c) Ocena stażysty/-ki przez opiekuna stażu u pracodawcy

8. Harmonogram realizacji stażu zawodowego

Lp.	Czynność	Ilość godzin

Program opracowany przez:

.....
(dyrektor szkoły)

.....
(doradca zawodowy w Projekcie)

Program opracowany we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż:

.....
(opiekun)

.....
(przedstawiciel pracodawcy)